



**MODELLO DI DOMANDA**

Alla **Regione Abruzzo**  
Dipartimento Politiche dello Sviluppo  
Rurale e della Pesca,  
Servizio Politiche per l'Inclusione, lo  
Sviluppo e l'Attrattività delle aree rurali  
Via Catullo n. 17  
**65127 P E S C A R A**

OGGETTO: PSR 2014/2020 Abruzzo. Misura 19. Presentazione GAL e Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo

Il /La Sottoscritto/a (*Nome e Cognome*) \_\_\_\_\_

Nato/a (*città e provincia*) \_\_\_\_\_

Il (*giorno – mese – anno*) \_\_\_\_\_ residente in (*comune*) \_\_\_\_\_

Via e n. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante del Gruppo di Azione Locale\* o del Socio Capofila\* (*denominazione completa e ragione sociale*) \_\_\_\_\_

\*eliminare il soggetto che non interessa

presenta domanda di contributo, ai sensi del Programma in oggetto, per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale redatto secondo l'allegato B al bando. Il costo totale complessivo è di Euro \_\_\_\_\_ di cui Euro \_\_\_\_\_ a carico di contributi comunitari, nazionali e regionali.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014/2020 e nelle "Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020" di cui alla DPD/153/2016 e s.m.i.;
- di non aver ottenuto per il Piano di Sviluppo Locale proposto e per le operazioni in esso contenute altri contributi da parte di Enti pubblici e, qualora questi fossero stati richiesti e non ancora ottenuti, di provvedere alla relativa rinuncia; di mettere in atto tutte le procedure necessarie e di vigilare in tal senso presso i beneficiari finali durante tutta la fase di attuazione del Piano.



- c) che la Società (se già costituita) è in attività, non ha in corso alcuna procedura di liquidazione e che la stessa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
- d) che i dati e le notizie fornite con la presente domanda sono veritieri.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro della società e firma del legale rappresentante

**Alla presente domanda devono essere allegati l'elenco della documentazione trasmessa e copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del soggetto sottoscrittore.**





## MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

### PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020 ABRUZZO MISURA 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER"

#### NOME DEL GAL E TITOLO DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE (PSL)

#### 1. DESCRIZIONE DELL'AREALE GAL

In questa sezione va fornita una descrizione dell'area territoriale, specificando come la stessa rappresenti un insieme omogeneo sotto il profilo geografico, economico o sociale.

**Max 5000 caratteri**

Allegare una tabella in excel in cui siano riportate le seguenti informazioni a livello comunale.

AREA ELEGIBILE	Altitudine*	Codice Istat	Area da PSR (B,C,D)	Superficie territoriale (Kmq)	Popolazione totale nel 2010	Popolazione totale nel 2015	Popolazione totale 2015 di età >= 65 anni	Popolazione totale 2015 di età <= 14 anni	Densità popolazione	Tasso invecchiamento
COMUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9= 6/4	10= 7/8
<b>TOTALE</b>										

\*Montano (M), parzialmente montano(PM), non montano (NM)

- Popolazione totale nel 2010 e nel 2015: da "Popolazione e movimento anagrafico dei comuni ISTAT", riportare il dato relativo alla popolazione totale residente nel comune alla fine dell'anno; la popolazione totale dell'area deve essere compresa tra **10.000 e 150.000 abitanti**



Qualora il territorio del GAL comprenda aree inserite per la prima volta nella strategia Leader, riportare le seguenti informazioni:

Aree inserite per la prima volta nella strategia Leader:	N°	% sul totale GAL
Comuni		
Popolazione 2015		
Territorio Km <sup>2</sup>		

**- Rappresentazione cartografica dell'area del GAL**

Allegare una o più cartografie dell'area indicante i confini dei comuni compresi, suddivisi per fascia altimetrica (montani, parzialmente montani o di pianura) e/o per fasce di densità abitativa (in particolare quelli che superano la media dell'area interessata e quelli che non la superano), differenziando le aree ex-Leader 2007/2013 da quelle di nuovo inserimento.

Indicare il titolo degli allegati cartografici:

All.1	
All.2	
.....	

**- Altre strategie di sviluppo locale che intervengono nell'area**

Elencare gli altri strumenti d'intervento attivati sul territorio del GAL, indicando se riguardano tutta l'area o solo una parte di essa:

Altre Strategie	N° dei comuni	% pop./pop.GAL
Strategia Aree Interne già selezionata		
Strategia Aree Interne candidata ma non ancora selezionata		
FLAGS in ambito FEAMP		
Altre strategie (da specificare)		
.....		





## 1.1 – Analisi di contesto (max 12.000 caratteri)

Si chiede di descrivere il contesto socio-economico, turistico e ambientale dell'area dal quale emergano le potenzialità del territorio, i principali deficit di sviluppo e le interazioni tra il contesto di riferimento e il settore agricolo. L'Analisi dovrà riguardare almeno i seguenti aspetti:

- gli andamenti demografici
- la situazione del mercato del lavoro
- l'andamento dell'economia locale (settori chiave dell'economia locale)
- i profili ambientali
- il patrimonio architettonico e culturale
- l'accesso ai Servizi
- l'analisi Swot

Si raccomanda l'utilizzo di fonti statistiche ufficiali, di studi e di analisi già elaborati di cui sia riportata la fonte e l'anno, e di informazioni e notizie di fonte verificabile per i seguenti aspetti:

### - **andamenti demografici**

*Evoluzione della struttura demografica con particolare riferimento ai fenomeni di spopolamento e invecchiamento della popolazione, natalità e saldi migratori. Evidenziare le attenuazioni o le inversioni di tendenza dei fenomeni osservati, anche in relazione agli interventi attivati nelle scorse programmazioni con Leader o altre politiche d'intervento.*

### - **Dinamiche occupazionali**

*Evoluzione dei principali indicatori e sintesi delle peculiarità del mercato del lavoro dell'area analizzata, anche in relazione alla dinamica settoriale e agli eventi locali che hanno determinato aumenti o diminuzioni rilevanti dell'occupazione (es. insediamento nell'area di nuove attività, chiusura o dismissioni di attività produttive locali, sviluppo o crisi di sistemi produttivi).*

*Mettere in evidenza eventuali fenomeni di tensione del mercato del lavoro, descrivere i fenomeni di pendolarismo interno e/o esterno all'area, di immigrazione, lo sviluppo di nuove forme di lavoro, il lavoro femminile e iniziative locali per le pari opportunità ecc.*

### - **Settori chiave dell'economia locale**

*Struttura e evoluzione del sistema produttivo locale, con maggiori approfondimenti per le componenti più rilevanti nell'ambito di: Agricoltura e Foreste, Industria manifatturiera e artigianato, Commercio, Servizi alle imprese e servizi alla persona, Turismo.*

*L'attenzione si soffermerà sulle attività produttive organizzate o organizzabili in filiere o in sistemi produttivi integrati. In particolare dovranno essere evidenziate le eventuali iniziative avviate nella precedente programmazione, sia con l'approccio Leader che con altri dispositivi d'intervento, con una valutazione sui risultati ottenuti.*

### - **Profili ambientali**

*Descrivere la situazione ambientale dell'area di interesse della SSL con particolare riferimento alle aree protette e ai siti di interesse comunitario, agli ecosistemi forestali e agli ecosistemi antropizzati. Individuare i principali fattori di pressione sull'ambiente e analizzare lo stato qualitativo e quantitativo delle risorse. Descrivere eventuali azioni intraprese nelle passate programmazioni ed i relativi effetti positivi e negativi sull'ambiente.*

### - **Patrimonio architettonico e culturale**

*Descrivere sinteticamente le principali eccellenze architettoniche e culturali del territorio, evidenziando le iniziative già avviate negli anni passati per il loro recupero e valorizzazione.*



**- Accesso ai Servizi**

*Descrivere sinteticamente la dotazione e la distribuzione dei servizi ai cittadini, con particolare riferimento alle modificazioni intervenute negli ultimi anni, evidenziando eventuali iniziative già avviate negli anni passati in ambito Leader.*

**- Analisi SWOT**

*Descrivere i Punti di forza/opportunità e i Punti di debolezza/minacce, evidenziando i principali vantaggi e svantaggi competitivi del territorio ed individuandone fabbisogni e opportunità di sviluppo sostenibile, mettendoli in relazione col contesto regionale, gli obiettivi generali del PSR e le altre politiche d'intervento*

*Riassumere quanto emerso dall'analisi in una matrice SWOT conforme al modello seguente*

**Tabella Analisi SWOT**

<b>Aspetti considerati</b>	<b>Punti di debolezza</b>	<b>Punti di forza</b>	<b>Minacce</b>	<b>Opportunità</b>	<b>Obiettivi</b>
Andamenti demografici					
Dinamiche occupazionali					
Economia locale					
Profili ambientali					
Patrimonio architettonico e culturale					
Accesso ai servizi					





## 2. CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO PROPONENTE

La forma giuridica prescelta per la costituzione dei GAL in Abruzzo è quella della Società consortile, costituita o costituenda alla data di presentazione della domanda

In questa sezione, prima di descrivere la società, elencare i soggetti pubblici e privati facenti parte del Partenariato GAL, specificando il Comune in cui è ubicata la sede legale e/o operativa di ciascun partner e il ruolo assunto nell'ambito della partnership (Partner operativo o Partner di supporto: il primo assume responsabilità negli organi decisionali, il partner di supporto non svolge ruoli nella società consortile ma è coinvolto nel processo di elaborazione strategica e valutazione conseguente).

Partner	Pubblico	Privato	Sede	operativo	di supporto

<b>Denominazione del GAL o Soggetto capofila*</b>					
<b>Sede legale:</b>					
<b>Sede operativa: **</b>					
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>		<b>PEC</b>	
<b>Rappresentante legale</b>	<b>Nome</b>				
	<b>Telefono</b>		<b>E-Mail</b>		

\*Soggetto Capofila del partenariato non ancora costituito in società consortile

\*\* La sede operativa deve essere localizzata nell'area del GAL

- Se la società è già costituita:

<b>Ragione sociale</b>					
<b>Capitale sociale</b>	<i>Euro</i>				
<b>Iscrizione alla CCIAA</b>	<b>data</b>		<b>N° iscrizione</b>		
<b>La società era già attiva in fase di programma Leader precedente</b>				<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Se sì, la compagine societaria è variata rispetto al periodo di gestione precedente di Leader</b>				<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Se sì, come?</b>					

- Se la società è in fase di costituzione

Oltre a specificare il capofila, descrivere le tappe procedurali e le scadenze temporali necessarie per la costituzione del GAL in coerenza con il bando:

MAX 3000 CARATTERI



### 3. STRATEGIE, OBIETTIVI E PRIORITA' D'INTERVENTO

#### 3.1 – Individuazione degli ambiti tematici della strategia d'intervento

*La strategia del Piano di Sviluppo Locale deve individuare ed articolarsi attorno ad ambiti tematici previsti nel par. 4.3 del Bando.*

*Indicare quali sono gli ambiti tematici, perché si è pervenuti alla loro individuazione, quali connessioni emergano con l'analisi dell'area e delle potenzialità locali. Giustificare in modo peculiare l'individuazione di eventuali ambiti tematici non espressamente contemplati nell'AP*

MAX 5000 CARATTERI

#### 3.2– Elementi della Strategia di Sviluppo Locale ai sensi del paragrafo 4.3 del bando

**Declinazione gerarchica e descrizione degli obiettivi della SSL**

MAX 5000 CARATTERI

**Illustrazione delle caratteristiche innovative della SSL**

MAX 3000 CARATTERI

**Illustrazione delle scelte in materia di cooperazione**

Illustrare i progetti di cooperazione previsti con riferimento all'apporto di valore aggiunto alla strategia e al raggiungimento degli obiettivi trasversali (ambiente, innovazione, cambiamento climatico)

MAX 5000 CARATTERI

**Dimostrazione della coerenza della SSL con i risultati dell'analisi SWOT**

MAX 5000 CARATTERI

**Processo di coinvolgimento della comunità locale**

MAX 3000 CARATTERI





**Piano di azione preliminare**

*Descrivere il piano di azione preliminare, che traduce gli obiettivi in azioni concrete, con la descrizione delle operazioni, comprensive della definizione di target ed indicatori, di criteri di selezione, del relativo cronoprogramma (tabella) etc*

MAX 12.000 CARATTERI

**Piano Finanziario (Importi in Euro)**

*Articolato per tipologie di intervento, con riferimento alle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4*

Sottomisura	Tipologie intervento	Costo totale	Spesa pubblica	Beneficiari*

\*Si intendono i titolari di progetto: GAL, soggetti pubblici e soggetti privati

**Descrizione delle procedure e del sistema di monitoraggio**

MAX 3000 CARATTERI

**Descrizione delle attività di Valutazione previste**

MAX 3000 CARATTERI

**Descrizione delle attività di informazione e animazione**

MAX 3000 CARATTERI

**Regolamento interno di attività**

*Descrivere tutti i profili da disciplinare con il regolamento di cui al par. 4.1 del bando, ove non ancora formalmente adottato ed allegato alla domanda*

MAX 10.000 CARATTERI





**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**

**Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo**  
**P.S.R. 2014/2020 – Misura 19**  
**BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE**  
**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

**CHECK LIST DI RICEVIBILITA'**  
**DELLE PROPOSTE DEI PARTENARIATI**

**QUADRO A**

**SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

**CUAA:**

**Cognome:**

**Nome:**

**Nato a:** Prov.            il

**Residente a:** Prov.

**Via:**

**Codice Fiscale:** Partita IVA:

**Nella qualità di:**

**GAL/Soggetto capofila:**

**Sede legale in:** Prov.

**Via:**

**Tel:** E-Mail:

**Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)**

**Sede GAL:** Prov.

**Via:**



**SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE**

Data di inoltro della domanda:

Protocollo n.

Data di protocollo:

**QUADRO B - DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO**

Responsabile del Procedimento:

Nota di comunicazione alla ditta del responsabile del Procedimento istruttorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie:

Nota di attribuzione incarico Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ o incarico assegnato in data \_\_\_\_\_

**QUADRO C - VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO**

- Il plico contenente la domanda è integro  si  no

LA DOMANDA

- è stata presentata entro i termini  si  no

- risulta compilata in tutte le sue parti  si  no

- è sottoscritta in originale dal titolare  si  no

- riporta in allegato l'elenco dei documenti trasmessi  si  no

- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità  si  no

**IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:**

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

\_\_\_\_\_

(Luogo)

(data)

L'Incaricato del controllo

\_\_\_\_\_

VISTO

Il responsabile del procedimento







**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**

**Reg. (UE) n. 1305/13 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo**  
**P.S.R. 2014/2020 – Misura 19**  
**BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE**  
**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

**CHECK LIST DI AMMISSIBILITA'**  
**DELLE PROPOSTE DEI PARTENARIATI**

**QUADRO A**

**SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

**CUAA:**

**Cognome:**

**Nome:**

**Nato a:** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Residente a:** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**Via:**

**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_ **Partita IVA:** \_\_\_\_\_

**Nella qualità di:**

**GAL/Soggetto capofila:**

**Sede legale in:** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**Via:**

**Tel:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)**

**Sede GAL:** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**Via:**



**SEZIONE A.2 - ESITO RICEVIBILITÀ'**

Ricevibilità acquisita in data:

Tecnico incaricato della ricevibilità:

**QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO**

Responsabile del Procedimento:

Nota di comunicazione alla ditta del responsabile del Procedimento istruttorio n. del

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie:

Nota di attribuzione incarico Prot. n. del o incarico assegnato in data

**QUADRO C – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

- Atto costitutivo della Società Consortile, ovvero, se trattasi di Partenariato in itinere, dichiarazione di impegno alla costituzione entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con indicazione del capofila e dei partner che faranno parte della compagine sociale.
- Copia fronte retro del documento di identità del Legale Rappresentante/Capofila datata e sottoscritta;
- PSL articolato in tutte le sezioni indicate al paragrafo 4.3 dalla lettera a) alla lettera h), parimenti sottoscritto;
- Regolamento Interno di attività completo di tutte le sezioni indicate nel paragrafo 4.1, ove già adottato; in caso contrario, il PSL deve contenere e sviluppare completamente la sezione i) del paragrafo 4.3;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante/Capofila che impegna il GAL a sottoscrivere e rispettare senza riserve tutte le clausole della Convenzione;
- Dichiarazioni di impegno relative al raggiungimento di ciascuno dei requisiti di ammissibilità o utili per l'attribuzione dei punteggi entro in rispettivi termini previsti dal presente bando;
- Ogni documentazione utile a supportare l'attribuzione di punteggi nell'ambito della valutazione di merito e quadro sinottico documento/criterio di selezione;
- Copia dell'atto di adesione dei Comuni interessati dalla SSL;
- Per i GAL in itinere, conferimento di mandato secondo il modello in allegato F del bando, per ciascun component il partenariato, e bozza dell'Atto Costitutivo

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con nota n. prot. n. del

Elenco documentazione	Pervenuta in:	
1)	data	prot.
2)	data	prot.
3)	data	prot.





## QUADRO D - REQUISITI

### SEZIONE D. 1 - SOGGETTIVI

Il GAL è costituito in forma di Società Consortile o si impegna a costituirlo entro **30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.  si  no

Il capitale sociale minimo sottoscritto ammonta ad € 50.000,00 e va versato interamente non oltre **6 mesi** dalla data della concessione dei benefici  si  no

Negli Organi decisionali collegiali per i quali la vigente normativa lo preveda deve essere assicurata la presenza, nella misura stabilita da essa, di componenti donne.  si  no

Né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse privato o misto rappresenta più del 49% dei diritti di voto.  si  no

Ciascun Ente locale sub provinciali e le Imprese partecipano ad un solo Partenariato nell'ambito di una medesima Provincia.  si  no

La sede operativa del Partenariato insiste all'interno dell'area territoriale interessata dalla Strategia candidata.  si  no

#### **Il GAL, inoltre, risponde ai seguenti profili afferenti i requisiti minimi della propria Organizzazione interna.**

- La gestione amministrativa e finanziaria connessa all'attuazione della SSL è assolta dal GAL attraverso una struttura organizzativa interna che si avvale, per prestazioni che richiedono un peculiare contenuto professionale, di qualificati prestatori di servizi.  si  no
- La selezione del personale avviene o è avvenuta nel rispetto delle disposizioni pro tempore vigenti dirette a regolare l'instaurazione di rapporti di lavoro. La selezione dei prestatori di servizi avviene nel rispetto del D.lgs. 50/2016 (nuovo decreto sugli appalti) o delle disposizioni previgenti ad esso.  si  no
- La struttura organizzativa del GAL garantisce la copertura dei ruoli necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del Reg. 1303/2013 ed è coerente con gli obiettivi che il GAL stesso si dà con la strategia.  si  no
- Sono assicurate da soggetti distinti e professionalmente qualificati per il loro assolvimento le funzioni di Direttore, di Responsabile della Contabilità, di Coordinatore delle funzioni di animazione, di Responsabile del Monitoraggio.  si  no
- Per tali compiti, ai fini dell'instaurazione del rapporto, è prevista una pregressa esperienza lavorativa in mansioni di contenuto analogo di almeno 5 anni.  si  no
- Il GAL è dotato/si doterà almeno prima della concessione dei benefici di un Regolamento interno di attività nel quale prevede/descrive/disciplina:
  - 1) composizione e funzioni di ciascun organo;
  - 2) il riparto dei diritti di voto
  - 3) che tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di qualsivoglia procedura selettiva etc) e contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR sono assunti rispettivamente dal Direttore e dal Responsabile della Contabilità che ne sono responsabili in via diretta ed esclusiva;
  - 4) le modalità con le quali vengono selezionate le operazioni, improntandole a procedure e criteri trasparenti e non discriminatori, nel rispetto delle vigenti linee guida;
  - 5) le ulteriori misure preventive previste al fine di scongiurare il conflitto di interessi;
  - 6) le sanzioni comminate in caso di conflitto accertato, con quale procedura e in che tempi;





- 7) che in nessun caso i componenti di organi della società consortile e le persone giuridiche di cui siano responsabili o partecipi possano essere destinatari di affidamenti di forniture/servizi/lavori o concessionari di contributi al di fuori dell'esperimento di procedure aperte e trasparenti di evidenza pubblica;
- 8) l'Organigramma della struttura organizzativa del GAL, la descrizione dei rapporti funzionali interni ad essa e delle modalità di integrazione dell'apparato coerente con i profili sopra indicati;
- 9) l'Organigramma della struttura societaria del GAL e la descrizione dei rapporti con la Struttura organizzativa.

si  no

## SEZIONE D.2 – VERIFICA REQUISITI OGGETTIVI DA PSL

Il PSL, nel rispetto dell'art. 33, co. 1, del Reg. UE 1303/2013, sviluppa i seguenti elementi:

- a) la descrizione del contesto interessato e la relativa analisi swot, supportate da fonti informative individuate e documentabili;  si  no
- b) la descrizione della strategia in termini di:
- o declinazione gerarchica degli obiettivi individuati;  si  no
  - o illustrazione delle caratteristiche innovative di essa;  si  no
  - o illustrazione delle scelte in materia di cooperazione, in conformità con quanto specificato al paragrafo "sottomisura 19.3";  si  no
  - o dimostrazione della coerenza degli ambiti tematici prescelti con l'analisi swot, in relazione alle qualità possedute da ciascuno di essi sotto forma di rimedio a taluna criticità o di sostegno a specifiche opportunità;  si  no
- c) la descrizione, supportata da elementi documentali certi, del processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;  si  no
- d) il piano di azione preliminare, che traduce gli obiettivi in azioni concrete, con la descrizione delle operazioni, comprensive della definizione di target ed indicatori, e del relativo cronoprogramma;  si  no
- e) il piano finanziario articolato per tipologie di intervento, con riferimento alle sottomisure 19.2, 19.3, 19.4;  si  no
- f) la definizione delle procedure e del sistema di monitoraggio;  si  no
- g) la descrizione delle attività di valutazione previste;  si  no
- h) la descrizione delle attività di informazione e animazione;  si  no
- i) un paragrafo descrittivo di tutti i profili da disciplinare con il Regolamento d'attività di cui al paragrafo 4.1 del bando, ove non ancora formalmente adottato ed allegato alla domanda  si  no



**LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai precedenti Quadri D**

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLE ULTERIORI VALUTAZIONI DI MERITO DELLA SSL**

**LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri D, per i seguenti motivi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per cui **SI PROPONE LA NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA DI AIUTO** con le seguenti motivazioni:

**QUADRO E – ANNOTAZIONI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li

L'Incaricato dell'Istruttoria

\_\_\_\_\_

VISTO  
Il responsabile del procedimento



CRITERI DI SELEZIONE DELLE SSL – DPD/145/16**Criteria di selezione finalizzati alla valutazione delle Sottomisure 19.2.1 e 19.4.1****Principi per la definizione dei criteri di selezione da PSR**

- coerenza della strategia rispetto all'analisi di contesto;
- concentrazione tematica;
- attitudine a valorizzare le risorse locali incentivando attività sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale;
- complementarità del piano di sviluppo locale con altre politiche di sviluppo del territorio;
- adeguato coinvolgimento della popolazione, delle istituzioni locali e degli operatori privati nella definizione della SSL;
- innovazione, integrazione, multisettorialità, sostenibilità finanziaria delle operazioni in rapporto al budget.

<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione</b>
<b>Evidenza della capacità amministrativa del GAL in termini di :</b>	<b>20 punti di cui</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adeguatezza delle risorse umane</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: Il GAL si avvale di soggetti dotati di pregressa peculiare esperienza nella progettazione di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, si impegna alla costituzione di uno staff formato esclusivamente da risorse umane dotate di pertinente qualificazione amministrativa e contabile e di coerente esperienza almeno quinquennale, dispone di risorse logistiche e tecnologiche dedicate</li> <li>• 50%: Il GAL si impegna alla costituzione di uno staff formato prevalentemente da risorse umane dotate di pertinente qualificazione amministrativa e contabile e di coerente esperienza almeno quinquennale e a dotarsi di risorse logistiche e tecnologiche dedicate</li> <li>• 0%: Il GAL si impegna alla costituzione di uno staff formato in misura minoritaria di risorse umane dotate di pertinente qualificazione amministrativa e contabile e di coerente esperienza almeno quinquennale e/o non si impegna a dotarsi di risorse logistiche e tecnologiche dedicate</li> </ul>





Criteri di selezione	Punteggio	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
✓ Chiarezza ed adeguatezza delle procedure interne ed esterne	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: il GAL è già dotato di un regolamento descrittivo delle procedure di acquisizione di beni, servizi , forniture che assicura il ricorso sistematico all'evidenza pubblica, di chiari e documentati parametri di riferimento per la definizione della ragionevolezza e della congruità dei costi, delle misure individuate ex ante per prevenire l'insorgere di conflitti di interesse e per sanzionarli ove riscontrati</li> <li>• 0%: il GAL si impegna a dotarsi prima della concessione di un regolamento descrittivo delle procedure di acquisizione di beni, servizi, forniture che assicura il ricorso sistematico all'evidenza pubblica, di chiari e documentati parametri di riferimento per la definizione della ragionevolezza e della congruità dei costi, delle misure individuate ex ante per prevenire l'insorgere di conflitti di interesse e per sanzionarli ove riscontrati</li> </ul>
<b>Sostenibilità finanziaria della gestione in rapporto al budget.</b>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% Il GAL si impegna a disporre di un capitale sociale versato prima della concessione non inferiore al triplo del capitale minimo</li> <li>• 50% Il GAL si impegna a disporre di un capitale sociale versato prima della concessione non inferiore al doppio del capitale minimo</li> <li>• 0% assenza delle fattispecie innanzi indicate</li> </ul>
<b>Coerenza della strategia</b>	<b>20 punti di cui</b>	
Attitudine della Strategia a contrastare le peculiari criticità del territorio di riferimento individuate nell'analisi SWOT	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: la SSL individua i fattori di principale criticità dell'areale GAL in modo chiaro e sintetico, e configura strumenti di intervento atti a contrastarla in modo pertinente ed efficace, avvalendosi anche di fonti informative recenti (&lt; 5 anni)</li> <li>• 0%: la SSL risulta in tutto o in parte mancante dei profili innanzi descritti</li> </ul>



Criteri di selezione	Punteggio	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
Attitudine della Strategia a perseguire le peculiari opportunità del territorio di riferimento individuate nell'analisi SWOT	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: la SSL individua le peculiari opportunità dell'areale GAL in modo chiaro e sintetico, e configura strumenti di intervento atti a perseguirne il conseguimento in modo pertinente ed efficace elaborati sulla base di un documentato coinvolgimento della popolazione, delle istituzioni locali e degli operatori privati,</li> <li>• 0%: la SSL risulta in tutto o in parte mancante dei profili innanzi descritti</li> </ul>
Monitorabilità delle azioni della SSL	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: il PSL Identifica indicatori di risultato pertinenti e misurabili sulla base di un metodo esplicitato, che tiene conto delle risorse previste</li> <li>• 0%: Assenza del requisito</li> </ul>
<b>Concentrazione tematica, complementarietà, integrazione</b>	<b>20 punti di cui</b>	
Concentrazione tematica	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: La SSL concentra gli interventi in non più di 3 ambiti tematici interconnessi , e individua un'azione “superiore” (organica, coerente e complessa), inerente l'ambito tematico di intervento principale, dotata di un budget non inferiore a 500mila euro</li> <li>• 0%: La SSL concentra gli interventi in più di 3 ambiti tematici, ovvero in non più di 3 ambiti tematici non o parzialmente interconnessi, ovvero non individua un'azione “superiore” (organica, coerente e complessa), inerente l'ambito tematico di intervento principale, dotata di un budget non inferiore a 500mila euro</li> </ul>
Attitudine del piano di sviluppo locale a generare processi di integrazione multisetoriale attraverso sinergie con altre strategie di sviluppo del territorio;	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% La strategia prevede interventi rivolti all'integrazione tra settore primario, secondario e/o terziario in modo sinergico e complementare con quelli previsti dalla strategia “aree interne”</li> <li>• 50% La strategia prevede interventi rivolti all'integrazione tra settore primario, secondario e/o terziario in modo sinergico e complementare con quelli previsti da altre strategie di sviluppo del territorio</li> <li>• 0% La strategia non presenta le caratteristiche di cui ai punti precedenti</li> </ul>
<b>Attitudine a valorizzare le risorse del territorio GAL incentivando attività sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale;</b>	<b>15 punti di cui</b>	





<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione</b>
Attitudine a valorizzare le risorse locali sotto il profilo socio-economico	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% La Strategia persegue la valorizzazione delle risorse locali incentivando la creazione e lo sviluppo di reti di impresa, di filiere corte e mercati locali</li> <li>• 50% La Strategia persegue la valorizzazione delle risorse locali incentivando la creazione e lo sviluppo di reti di impresa e mercati locali</li> <li>• 0% La Strategia non persegue la valorizzazione delle risorse locali con le modalità innanzi esposte</li> </ul>
Attitudine a valorizzare le risorse locali incentivando attività sostenibili sotto il profilo ambientale	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% La Strategia concorre a valorizzare lo svolgimento di attività sostenibili sotto il profilo ambientale incentivando la creazione di filiere energetiche locali</li> <li>• 0% La Strategia non concorre a valorizzare lo svolgimento di attività sostenibili sotto il profilo ambientale incentivando la creazione di filiere energetiche locali</li> </ul>
<b>Innovazione</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% la strategia sostiene con almeno il 10% del budget start up che introducono innovazioni di prodotto, di servizio, di processo ed attività di animazione a ciò dedicate</li> <li>• 0% la strategia non sostiene con almeno il 10% del budget start up che introducono innovazioni di prodotto, di servizio, di processo, ovvero non prevede attività di animazione a ciò dedicate</li> </ul>
<b>Capacità della SSL di creare occupazione</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%: La strategia prevede attività che contribuiscono alla creazione di almeno 5 nuovi posti di lavoro</li> <li>• 50%: La strategia prevede attività che contribuiscono alla creazione di almeno 3 nuovi posti di lavoro</li> <li>• 0%: La strategia prevede attività che non contribuiscono alla creazione di nuovi posti di lavoro, o vi contribuiscono in minor misura</li> </ul>

### **Criteri di selezione finalizzati alla valutazione della Sottomisura 19.3.1**

#### **Principi per la definizione dei criteri di selezione da PSR**

- valore aggiunto della cooperazione alla strategia
- contributo al raggiungimento degli obiettivi trasversali
- congruità delle spese
- sostenibilità economico-finanziaria delle attività da sviluppare





Criteria di selezione	Punteggio	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
Valore aggiunto della cooperazione alla strategia	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% il progetto di cooperazione risulta coerente e pertinente al fine del conseguimento degli obiettivi della strategia</li> <li>• 0% il progetto di cooperazione risulta eccentrico rispetto agli obiettivi della strategia, ovvero non ne rappresenta un valore aggiunto</li> </ul>
Contributo al raggiungimento degli obiettivi trasversali (ambiente, innovazione, cambiamento climatico)	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% il progetto di cooperazione persegue finalità ascrivibili a tutti gli obiettivi trasversali (ambiente, innovazione, cambiamento climatico)</li> <li>• 50% il progetto di cooperazione persegue finalità ascrivibili ad almeno due degli obiettivi trasversali (ambiente, innovazione, cambiamento climatico)</li> <li>• 0% il progetto di cooperazione persegue finalità ascrivibili ad un solo o nessuno degli obiettivi trasversali (ambiente, innovazione, cambiamento climatico)</li> </ul>
Sostenibilità e congruità economico-finanziaria delle attività da sviluppare	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% il progetto di cooperazione comporta una spesa non superiore al 10% del budget assegnato al GAL per azioni non rivolte a terzi, ed è supportato da una previsione di costi congrua</li> <li>• 0% il progetto di cooperazione comporta una spesa superiore al 10% del budget assegnato al GAL per azioni non rivolte a terzi, e/o non è supportato da una previsione di costi congrua</li> </ul>

A parità di punteggio viene accordata precedenza al PSL a cui è stato assegnato il punteggio più alto per il criterio "Coerenza della strategia"; perdurando parità, si applicano, nell'ordine, le seguenti ulteriori preferenze:

- piano a cui è stato assegnato il punteggio più alto per il criterio "Concentrazione tematica, complementarità, integrazione"
- piano a cui è stato assegnato il punteggio più alto per il criterio "attitudine a valorizzare le risorse locali incentivando attività sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale".



**CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a) (*Capofila*) ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e legale rappresentante di ..... con sede legale in ..... Via ..... , cod. fisc. ....  
..... partita IVA .....

b) (*Mandante*) ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e legale rappresentante di ..... con sede legale in ..... Via ..... , cod. fisc. ....  
..... partita IVA .....

**Premesso**

- che la Regione Abruzzo ha pubblicato il bando per la selezione dei GAL (Gruppi di Azione Locale) e dei PSL (Piani di Sviluppo Locale) in attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" del PSR Abruzzo.

- che ..... (denominazione/ragione sociale mandante) intende partecipare alla costituzione della Società Consortile..... ;

- che ..... (denominazione/ragione sociale mandante) condivide gli obiettivi e la strategia di sviluppo locale della Società Consortile ..... e ne accetta la bozza di Statuto;

- che ..... (denominazione/ragione sociale mandante) intende sottoscrivere una quota della costituenda Società Consortile ..... di € ..... pari al ... % dell'intero capitale sociale della costituenda Società Consortile di € .....

- che i partner che parteciperanno alla Società Consortile..... si impegnano a costituirsi nella forma giuridica di Società Consortile entro 30 giorni dalla pubblicazione da parte della Regione Abruzzo della graduatoria definitiva e a versare le somme sottoscritte .....(indicare quando);

**quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, i sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:**

Art. 1

(Individuazione della Capofila)

..... (di seguito: Mandante) designa, quale capofila mandataria con i poteri di rappresentanza ..... (di seguito: la Capofila), alla quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito speciale con rappresentanza, affinché presenti la





domanda di partecipazione al bando per la selezione dei GAL (Gruppi di Azione Locale) e dei PSL (Piani di Sviluppo Locale) in attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" del PSR Abruzzo e gestisca i rapporti con la Regione Abruzzo fino alla costituzione della Società Consortile.

Art. 2

(Impegni della Capofila)

1. La Capofila si impegna a svolgere a favore della costituenda Società Consortile ogni adempimento amministrativo e contabile necessario alla Presentazione della domanda ai sensi del bando in premessa;
2. La Capofila, pertanto coordinerà:
  - a. la progettazione e l'organizzazione delle attività connesse alla SSL e al PSL;
  - b. la predisposizione della SSL e del PSL;
  - c. la predisposizione dei documenti necessari alla presentazione della domanda;
3. La Capofila provvederà, in nome e per conto della costituenda Società Consortile, alla presentazione della candidatura al Bando per la selezione dei GAL (Gruppi di Azione Locale) e dei PSL (Piani di Sviluppo Locale) in attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" del PSR Abruzzo;
4. La Capofila è altresì autorizzata a rappresentare, anche in sede processuale, la costituenda Società Consortile nei confronti della Regione Abruzzo, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

Art. 3

(Impegni del Mandante)

1. Il Mandante si impegna di fornire alla Capofila tutta la documentazione richiesta dalla Regione.
2. Il Mandante si impegna a sottoscrivere una quota della costituenda Società Consortile ..... di € ..... pari al ... % dell'intero capitale sociale della costituenda Società Consortile di € ..... entro 30 giorni dalla pubblicazione da parte della Regione Abruzzo della graduatoria definitiva e a versare le somme sottoscritte .....(indicare quando);

Art. 4

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico relativi non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza la preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.
2. Ciascuno dei soggetti attuatori avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere riservate le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 5

(Foro competente)

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro di .....

Luogo/Data

Firma Mandante

Firma Capofila

