



Progressivo ITER 12099/19 dello 08/10/2019

DETERMINAZIONE N. DPD/81

dello 08/10/2019

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale Abruzzo 2014-2020 – Target operativo dell'N+3 – Istituzione Task Force di tecnici per il supporto istruttorio ai Servizi del Dipartimento per l'espletamento delle attività del Programma di Sviluppo Rurale Abruzzo 2014-2020.

IL DIRETTORE

Visti:

- Reg. (CE) 18-7-2018 n. 2018/1046/UE/Euratom - REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- il Regolamento (CE) n.1303/2013 del 18 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento (CE) n.1305/2013 del 18 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014, che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg (UE) 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità, con particolare riferimento all'articolo 48;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione del 13/11/2015 C (2015) 7994, che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, nella versione notificata il giorno 29/10/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n.1056 del 19 dicembre 2015 inerente "Regolamento 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR). Approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Abruzzo - CCI 2014IT06RDRP001 Presa d'atto";
- la Determinazione Direttoriale n. DPD/92/2016 del 17/02/2016, con la quale l'AdG ha approvato "*Le Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020 al fine di dettare gli indirizzi organizzativi e procedurali per l'emanazione dei bandi relativi ai diversi tipi di intervento "a regia" del Programma, con riserva di completamento del Documento, nonché la periodica manutenzione evolutiva delle relative disposizioni, in funzione esclusiva della maggiore razionalizzazione delle procedure ed a tutela delle esigenze di ottimizzazione delle risorse, onde prevenire rischi di disimpegno automatico di esse*";
- la Determinazione Direttoriale n. DPD/141/2016 del 15/4/2016 e s.m.i. con la quale l'AdG, a seguito di aggiornamenti ed integrazioni al documento precedentemente approvato ha approvato "*Le linee guida operative per l'attuazione del PSR 2014/2020*", all'interno delle quali viene individuato, quale soggetto attuatore della Misura M04 - Investimenti in Immobilizzazioni Materiali, l'ex Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività' in Agricoltura, che assunto da ultimo la denominazione di: "*Sviluppo della Competitività e Fondo di Solidarietà*";
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020, di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 9/05/2019;
- la DGR n. 174 dell'8/04/2019 recante l'Aggiornamento, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) - triennio 2019/2021, di cui alla L. 190/2012;

DATO ATTO CHE:

- alla data del 4 ottobre 2019, in sede di Monitoraggio rafforzato del PSR, è stata accertata una spesa ancora da sostenere entro il 31/12/2019 di circa 52,2 Milioni di euro, indispensabile al raggiungimento del target dell'N+3;
- le criticità rilevate, che determinano un rallentamento dell'avanzamento della spesa del Programma di Sviluppo Rurale, attengono in particolare:

- ✓ alle misure strutturali i cui procedimenti fanno capo, per quanto di competenza, al Servizio “*Sviluppo della Competitività e Fondo di Solidarietà*” ed ai Servizi Territoriali per l'agricoltura Abruzzo Est, Ovest e Sud;
- ✓ alle misure a superficie i cui procedimenti fanno capo, per quanto di competenza, al Servizio “*Promozione delle filiere*” ed ai Servizi Territoriali per l'agricoltura Abruzzo Est, Ovest e Sud;

DATO ATTO, altresì, CHE con la nota prot. RA236644/19 del 20 agosto 2019, il Direttore ha formulato gli indirizzi operativi di seguito esplicitati, ritenuti indispensabili per concorrere, attraverso comportamenti ed azioni conseguenti, al raggiungimento del target dell’N+3 del programma in questione, ovvero, laddove non risultasse possibile, di poter limitare al minimo il danno finanziario, in termini di perdita di risorse finanziarie per la Regione:

- 1) **Assicurare priorità** allo svolgimento delle attività relative alle misure, sottomisure ed **interventi maggiormente performanti**, ai quali **sono collegate le previsioni di spesa**, di cui al report “Monitoraggio rafforzato PSR Abruzzo 2014/2020”, che concorrono, in modo più significativo, al raggiungimento del target dell’N+3 al 31/12/2019;
- 2) **Segnalare alla scrivente**, con ogni possibile urgenza, eventuali criticità ai fini del loro tempestivo superamento anche attraverso l’intervento della sottoscritta, nonché possibili soluzioni alternative, purché finalizzate ad assicurare il raggiungimento del target dell’N+3;
- 3) **Organizzare, fino al raggiungimento del target dell’N+3, le attività lavorative di competenza**, garantendo il rientro pomeridiano di almeno un giorno in più rispetto ai consueti rientri del martedì e del giovedì, compatibilmente con le esigenze personali di ciascuno. A riguardo, ciascun Dirigente è tenuto a comunicare mensilmente alla scrivente, attraverso mail, le modalità di organizzazione del personale di riferimento, anche in merito all’utilizzo del budget per lo straordinario destinato al personale di categoria da impiegare utilmente nelle attività connesse all’avanzamento della spesa. Per i Servizi per i quali i Dirigenti risultano vacanti, i Responsabili degli Uffici sono tenuti a raccordarsi direttamente con la scrivente e a comunicare mensilmente, con mail, l’attuazione delle modalità organizzative previamente concordate. Il Dirigente del Servizio “Affari Dipartimentali”, nello svolgimento delle attività di coordinamento alle quali è preposto, dovrà supportare la scrivente nella puntuale ricognizione relativa all’utilizzo delle risorse concernenti lo “straordinario” che ammontano attualmente a circa 43.000 euro;
- 4) **Ai responsabili degli Uffici di Monitoraggio che operano a supporto dell’AdG, di produrre in** esito a quanto concordato di volta in volta per le vie brevi, specifici report che indichino per ciascuna misura, sottomisura ed intervento: - i tempi che intercorrono tra la predisposizione dei bandi e l’avvio della presentazione delle domande di sostegno; i tempi che intercorrono tra la pubblicazione dei bandi e l’adozione dei provvedimenti di concessione (provvisori e definitivi); - i tempi che intercorrono tra la presentazione delle domande di pagamento e le correlate disposizioni di pagamento. Un report analitico sui tempi dei procedimenti relativi alle misure, sottomisure e interventi a superficie. Analisi specifiche dovranno riguardare anche i tempi di svolgimento dei controlli. **I report dovranno riguardare prioritariamente gli interventi che concorrono in modo sostanziale al conseguimento del target dell’N+3;**

- 5) **Ai responsabili degli Uffici di Monitoraggio che operano a supporto dell'AdG** è, inoltre, chiesto di **agevolare in ogni modo possibile il superamento delle criticità che emergono dalle interlocuzioni e dai confronti con Agea**, rafforzando il necessario raccordo con i Responsabili di misure, sottomisure ed interventi, e facilitando, attraverso specifiche estrazioni dal sistema informativo, la trattazione delle domande di pagamento da parte degli STA. A tal fine dovranno essere prodotti specifici report che consentano di conoscere l'avanzamento, nel dettaglio, dei procedimenti in essere presso gli STA e presso i Servizi che concorrono all'attuazione del Programma;
- 6) **Ai Responsabili di misura, sottomisura e interventi di comunicare, per quanto di competenza e con ogni possibile urgenza**, all'AdG i procedimenti amministrativi che rientrano nell'ambito della fattispecie trattata dalla **Determinazione direttoriale DPD 76/2019**, relativa ai "tre preventivi", già formalmente trasmessa a tutti, con riferimento, in particolare a: sentenze già emanate; ricorsi pendenti; graduatorie con ammissione con riserva o situazioni conseguenti all'adozione del predetto provvedimento;
- 7) **Di segnalare** alla scrivente, nell'ottica della più proficua collaborazione, ogni iniziativa o proposta utile, che possa agevolare l'accelerazione della spesa o la modifica/aggiornamento di Linee guida o strumenti analoghi, per la migliore attuazione del Programma;
- 8) **Di presentare**, con ogni possibile urgenza, eventuali contributi alla proposta di modifica del PSR 2014/2020, in corso di elaborazione alla data della presente nota.

RITENUTO necessario:

- individuare ulteriori iniziative utili a raggiungere il target N+3 e a garantire il pieno impiego delle risorse del PSR Abruzzo 2014-2020;
- per scongiurare il rischio di disimpegno, istituire una specifica "task force" che affianchi e supporti i Servizi menzionati nelle attività riguardanti le Misure Strutturali e a Superficie del predetto Programma;

ACCERTATA la disponibilità da parte dei sottoelencati dipendenti, sentiti per le vie brevi:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Ing. Mauro Contestabile | Dirigente assegnato al Dipartimento Agricoltura - DPD; |
| - Dott. Fernando Antenucci | Cat D - Funzionario Esperto Tecnico - DPD023; |
| - Sig. Enrico Sauli | Cat C - Assistente Tecnico - DPD025; |
| - Sig.ra Angela Di Massimo | Cat C - Assistente Tecnico - DPD025; |
| - Dott. Giovanni Castiglione | Cat D - Funzionario Esperto Tecnico - DPD023; |
| - Dott. Giulio Innocente | Cat D - Specialista Tecnico - DPD021; |
| - Sig.ra Alessandrina Fabiani | Cat C - Assistente Tecnico - DPD021; |
| - Sig.ra Maria Luisa Mastrangioli | Cat B3 - Collaboratore Amministrativo - DPD021; |

RITENUTO di stabilire che il Direttore del Dipartimento Agricoltura svolga la funzione di supervisore delle attività della citata Task Force;

RITENUTO ALTRESÌ di stabilire che:

- la Dott.ssa Elvira Di Vitantonio, Dirigente del Servizio "*Sviluppo della Competitività e Fondo di Solidarietà*" del Dipartimento Agricoltura, svolga la funzione di coordinatore delle attività e delle procedure relative alle Misure Strutturali;
- il Dott. Antonio Rocco Zinni, Responsabile dell'Ufficio "*Politiche di sostegno alla conversione e al mantenimento di pratiche biologiche ed ecocompatibili in agricoltura*" del Servizio Promozione delle filiere del Dipartimento Agricoltura, svolga la funzione di coordinatore delle attività e delle procedure relative alle Misure a Superficie;

RITENUTO NECESSARIO, ALTRESI', stabilire che i componenti della Task Force dichiarino l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse attraverso la presentazione delle dichiarazioni di cui ai modelli **A, B e C**, che costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di costituire una Task Force, fino al 31/12/2019, per il supporto ai Servizi del Dipartimento per l'espletamento delle attività del Programma di Sviluppo Rurale Abruzzo 2014-2020 (Misure strutturali e Misure a superficie) ai fini del raggiungimento del Target dell'N+3, stabilendo che essa sia così composta:
 - a) con riferimento alle Misure Strutturali:
 - ✓ Dottoressa Elvira Di Vitantonio, Dirigente del Servizio Sviluppo della Competitività e Fondo di Solidarietà del Dipartimento Agricoltura - coordinatore;
 - ✓ componenti:
 - Ing. Mauro Contestabile Dirigente assegnato al Dipartimento Agricoltura - DPD;
 - Dott. Fernando Antenucci Cat D - Funzionario Esperto Tecnico - DPD023;
 - Sig. Enrico Sauli Cat C - Assistente Tecnico - DPD025;
 - Sig.ra Angela Di Massimo Cat C - Assistente Tecnico - DPD025;
 - Dott. Giovanni Castiglione Cat D - Funzionario Esperto Tecnico - DPD023;
 - b) con riferimento alle Misure a Superficie:
 - ✓ Dott. Antonio Rocco Zinni Responsabile dell'Ufficio "*Politiche di sostegno alla conversione e al mantenimento di pratiche biologiche ed ecocompatibili in agricoltura*" del Servizio Promozione delle filiere del Dipartimento Agricoltura-coordinatore;
 - ✓ componenti:
 - Dott. Giulio Innocente Cat D - Specialista Tecnico – DPD021;
 - Sig.ra Alessandrina Fabiani Cat C - Assistente Tecnico – DPD021;
 - Sig.ra Maria Luisa Mastrangioli Cat B3 - Collaboratore Amministrativo – DPD021;
 - n.2 unità di personale di Assistenza Tecnica specificamente individuato e formalmente già indicato dal Direttore;
 - c) di stabilire che la dott.ssa Elena Sico - Direttore del Dipartimento Agricoltura — funzione di supervisore delle attività svolte dalla citata Task Force;
- 2) di stabilire che i componenti della Task Force dichiarino l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse attraverso la presentazione delle dichiarazioni di cui ai modelli **A, B e C**, che costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

- 3) di stabilire che i dipendenti componenti della Task force rimangono formalmente assegnati ai Servizi di appartenenza e svolgano le attività presso questi ultimi, salve eventuali esigenze di coordinamento;
- 4) Di stabilire che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- 5) Di notificare il presente provvedimento ai componenti della Task Force;
- 6) Di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale della Regione, sezione dedicata al PSR (www.regione.abruzzo.it/agricoltura).

L'Autorità di Gestione

Il Direttore del Dipartimento

Dott.ssa Elena Sico

Certificatore Aruba S.p.A.

Firma Digitale n. 6130940002309000

Validità 28/07/2022

L'estensore

Dott.ssa Elena Sico

Certificatore Aruba S.p.A.

Firma Digitale n. 6130940002309000

Validità 28/07/2022

Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC BEA7F80148E530816B0A348559EF5DD4CCF72B3F3B74A929F2BBAEA23DED73C2

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: SICO ELENA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Dipartimento DPD DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
Nr. determina DPD/81
Data determina 08/10/2019

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://app.regione.abruzzo.it/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO RAJY4P3-21072

PASSWORD pOGZ5

DATA SCADENZA 07-10-2020

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

