

Spett.le	{DENOMINAZIONE} {INDIRIZZO_SEDE_LEGALE} {COMUNE_SEDE_LEGALE}
P. IVA	{PARTITA_IVA}
C.F.	{CODICE_FISCALE}
PEC	{EMAIL_PEC}
e, p.c.	Referente {TIPOLOGIA_RILEVAZIONE} regionale

1.	Provvedimento di autorizzazione alla stipula del contratto	Determina Direttoriale n. {NUM_DETERMINA} del {DATA_DETERMINA}.
2.	Procedura scelta dal contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.
3.	RUP	Il Direttore del Centro di Politiche e Bioeconomia - {DIRETTORE_CREA_PB}
4.	Direttore dell'esecuzione	{DIRETTORE_ESECUZIONE}
5.	Oggetto del servizio	Servizio di acquisizione dati contabili aziende agricole per l'attività di rilevazione con metodologia {TIPOLOGIA_RILEVAZIONE} italiana - anno contabile {ANNO_CONTABILE}; Regione/P.A. {REGIONE}.
6.	Decorrenza / Scadenza	Il contratto decorre dalla data della presente e scadrà il {DATA_SCADENZA}.
7.	Aziende da rilevare	Aziende campione {TIPOLOGIA_RILEVAZIONE}: totale n. {NUM_AZIENDE} aziende.
8.	Corrispettivo complessivo	Importo massimo di euro {CORRISPETTIVO} calcolato considerando un importo unitario di euro 300,00 per azienda positivamente rilevata, più IVA {PERC_IVA}, più CAP {PERC_CAP} e rivalsa INPS {PERC_INPS}.
9.	Fatturazione Elettronica	Denominazione Ente: Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria Nome dell'ufficio: Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB) Codice Univoco ufficio: 91P9X2 Indirizzo dell'ufficio: Via Po, 14 - 00198 Roma Cod. Fiscale del servizio F.E.: 97231970589 Sede Legale: Via Po, 14 - 00198 Roma - Palazzina A Sede operativa: Via Po, 14 - 00198 Roma - Palazzina B§ Regione ufficio: Lazio - Provincia ufficio: RM - Comune ufficio: Roma
10.	Cod. Identificativo Gara (CIG) Cod. Unico Progetto (CUP)	{CIG} [Da indicare obbligatoriamente nella fattura elettronica] {CUP} [Da indicare obbligatoriamente nella fattura elettronica]
11.	Numero impegno	N. {NUM_IMPEGNO} - [Da indicare obbligatoriamente nella fattura elettronica]
12.	Progetto e voce di spesa	Piano Finanziario {TIPOLOGIA_RILEVAZIONE} anno {ANNO_CONTABILE} (ObFu {OBFU}), voce di spesa "B - Rilevazioni", Capitolo "Prestazioni tecnico-scientifiche" ({CAPITOLO}) - [Da indicare obbligatoriamente nella fattura elettronica]
13.	Modalità di pagamento	Posticipato tramite bonifico bancario, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e l'acquisizione dell'attestazione della corretta esecuzione del servizio. Per il pagamento di importi superiori ai 5.000 euro saranno altresì previamente disposte le verifiche previste dall'art. 48bis DPR 602/73 e s.m.i. Le spese del bonifico bancario sono a carico dell'Affidatario. Il CREA ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017 applica il meccanismo della scissione dei pagamenti - c.d. <i>split payment</i> -, pertanto la fattura elettronica dovrà contenere la seguente annotazione "Scissione dei pagamenti - IVA da versare a cura del cessionario/committente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72".

14. Modalità di esecuzione. Il servizio richiesto prevede la rilevazione dei dati aziendali (tecnici ed economici) per l'esercizio contabile in oggetto, effettuata con metodologia RICA italiana, secondo l'applicazione informatica GAIA da svolgersi con le modalità indicate nel presente contratto e facendo riferimento per ogni necessità al Direttore dell'esecuzione del contratto. La prestazione del servizio comporta l'esecuzione delle seguenti attività:

- I. partecipazione all'attività di aggiornamento inerente la metodologia di rilevazione contabile organizzata dal CREA-PB, secondo il calendario pubblicato sul sito internet di GAIA (<https://gaia.crea.gov.it>);
- II. classificazione tipologica, secondo la metodologia comunitaria delle aziende agricole ammesse alla rilevazione contabile (solo per le aziende di nuova selezione);
- III. registrazione delle informazioni mediante la versione più aggiornata del programma GAIA disponibile sul sito internet <https://gaia.crea.gov.it>;
- IV. raccolta delle informazioni tramite rilevazione diretta presso l'azienda o, anche esclusivamente, presso strutture ed organizzazioni che offrono servizi di assistenza amministrativa o di assistenza tecnica all'azienda;
- V. utilizzo del tesserino di riconoscimento fornito dal direttore dell'esecuzione per le attività di raccolta dati*;

- VI. utilizzazione dei servizi di assistenza tecnica online del sito di GAIA per inviare segnalazioni relative all'utilizzo del programma nelle fasi di registrazione, controllo e trasmissione degli archivi contabili;
- VII. utilizzo di ClassCE (rica.crea.gov.it/class_ce) per la compilazione delle schede dello Stato Avanzamento Lavori (SAL);
- VIII. trasmissione entro il termine di scadenza indicato al precedente punto 6, delle copie di salvataggio degli archivi GAIA con tutti i controlli di qualità eseguiti;
- IX. restituzione, tramite la piattaforma telematica, per ogni singola azienda rilevata, della "Lettera all'agricoltore" debitamente controfirmata (lettera disponibile sul sito rica.crea.gov.it/class_ce);
- X. compilazione, per ogni singola azienda rilevata, della "Scheda di intervista", debitamente firmata dall'Affidatario, stampabile dal software GAIA e restituzione della stessa tramite la piattaforma telematica;
- XI. accesso alla verifica sull'andamento dell'attività da parte del Direttore dell'esecuzione fornendo, anche a richiesta di quest'ultimo, copie intermedie degli archivi contabili in corso di lavorazione ed agevolando l'accesso presso le imprese assistite ai funzionari incaricati dei controlli;
- XII. per un tempo pari a tre mesi dal termine di scadenza indicato nel punto 6, assicurare la collaborazione con il Direttore dell'esecuzione per la spiegazione delle eventuali anomalie riscontrate durante le successive fasi di controllo qualitativo e trattamento dei dati. Al termine di tale periodo potrà considerarsi conclusa l'attività ai fini dell'asseverazione del contratto.

L'Affidatario dovrà eseguire il presente contratto avvalendosi solo ed esclusivamente dei soggetti indicati nella domanda di iscrizione nell'"Elenco fornitori per il servizio di rilevazione dati ai fini delle indagini statistiche ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.l.", a pena di risoluzione del presente contratto.

* L'utilizzo improprio e/o illecito del tesserino di riconoscimento, in qualsiasi contesto compiuto, verrà perseguito a norma di legge.

15. Aziende da rilevare. L'elenco nominativo delle aziende, con l'indicazione degli strati di appartenenza, sarà trasmesso dal Direttore dell'esecuzione tramite Class.CE. Qualora in seguito alla classificazione tipologica aziendale alcune aziende risultassero al di fuori del campo di osservazione dell'indagine in oggetto, non si dovrà procedere alla loro rilevazione. Tramite i SAL di ClassCE dovranno essere comunicate al Direttore dell'esecuzione sia le aziende di cui al capoverso precedente, sia eventuali rifiuti del conduttore, di irreperibilità, aziende cessate o inattive. In tali evenienze il Direttore dell'esecuzione procederà ad una nuova assegnazione, tramite ClassCE, in variazione dell'elenco originario. Fatto salvo quanto previsto all'art. 19 e al fine di permettere al Direttore dell'esecuzione di riassegnare le aziende ad altro rilevatore per il completamento dell'indagine, è data la possibilità all'Affidatario, in corrispondenza della compilazione dei SAL e comunque entro 60 giorni dalla scadenza del contratto, di comunicare tempestivamente al Direttore di esecuzione circa la impossibilità di rilevare le aziende assegnate. In tal caso non si applicano le penali previste al successivo art. 18 e verrà riconosciuto all'Affidatario solo il corrispettivo relativo alle effettive prestazioni positivamente eseguite.

16. Direttore dell'esecuzione. Al Direttore dell'esecuzione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del contratto, mediante costante verifica sull'organizzazione e sullo svolgimento del presente contratto, anche attraverso espliciti e formali strumenti di verifica e valutazione utili ad un monitoraggio accurato. Il CREA PB potrà effettuare controlli a campione sulla corretta esecuzione dell'attività di rilevazione.

17. Compensi unitari. Il corrispettivo spettante verrà calcolato sulla base degli archivi aziendali consegnati, applicando un importo unitario di euro 300,00 oltre IVA e contributo previdenziale integrativo, se dovuto, per archivio correttamente compilato relativo ad azienda positivamente rilevata. Fa carico all'Affidatario ogni spesa od onere inerente e conseguente al presente contratto e quanto altro grava su fatture e quietanze, ogni tassa esistente, l'inasprimento delle stesse e le eventuali tasse che venissero applicate sino alla data della completa esecuzione del contratto.

18. Penalità. L'archivio che risulti privo degli elementi fondamentali della rilevazione, o comunque caratterizzato dalla presenza di errori che ne compromettano l'utilizzazione ai fini dell'indagine, in linea con la metodologia stabilita dal CREA PB per la conduzione della stessa indagine, sarà considerato non regolarmente compilato e dunque non considerato nel calcolo del corrispettivo. Si applica una penalità sull'importo dovuto, pari alla percentuale di aziende non consegnate, nel caso in cui il numero degli archivi di cui all'art.14, punto VIII, sia inferiore all'80 per cento rispetto a quelli delle aziende assegnate dal Direttore dell'esecuzione. Si applica una penalità nella misura del 20 per cento sul totale dell'importo dovuto nel caso in cui gli archivi di cui all'art.14, punto VIII, vengano trasmessi, anche in maniera parziale, oltre la scadenza del contratto. In caso di applicazione di due penali, si applicherà solo quella di maggiore importo. Decorsi 30 giorni dalla scadenza del contratto non sarà possibile procedere ad alcuna ulteriore consegna degli archivi di cui all'art.14, punto VIII. È fatto salvo il diritto del CREA PB di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni derivanti dall'indisponibilità delle informazioni o della non corretta esecuzione del servizio rilevata a seguito delle attività di verifica di cui all'art. 16.

19. Proroga del contratto. Il CREA PB, in accordo con il Responsabile dell'Indagine e con il Direttore dell'esecuzione, prima della scadenza del contratto, potrà concedere su richiesta dell'Affidatario pervenuta tramite PEC, esclusivamente in caso di circostanze impreviste e imprevedibili, una proroga al contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della rilevazione. È tassativamente esclusa la proroga tacita.

20. Risoluzione. Qualora l'Affidatario, per documentate cause di forza maggiore, non possa eseguire e/o portare a compimento il servizio richiesto secondo le modalità indicate, il CREA-PB considererà risolto di diritto il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c. In tale ipotesi, fatta salva ogni diversa valutazione in ordine all'opera prestata e agli eventuali danni arrecati al CREA PB, verrà eventualmente riconosciuto solo il corrispettivo maturato in rapporto alle effettive prestazioni positivamente fornite.

21. Clausola risolutiva espressa. In caso di esito negativo della verifica, effettuata dal CREA PB, circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed autocertificati dall'Affidatario tramite il DGUE, il presente contratto si risolverà di diritto

ai sensi dell'art. 1456 codice civile. In tale ipotesi, fatta salva ogni diversa valutazione in ordine all'opera prestata e agli eventuali danni arrecati al CREA PB, verrà eventualmente riconosciuto solo il corrispettivo maturato in rapporto alle effettive prestazioni positivamente fornite ed applicata una penalità pari al 20 per cento del corrispettivo riconosciuto.

22. Adempimenti a carico dell'Affidatario. L'Affidatario riconosce sotto la propria responsabilità che le prestazioni di cui al presente contratto vengono eseguite con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio. Sono pertanto a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'obbligazione, compresi tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza sociale e disciplina infortunistica. Ove, comunque, dovessero insorgere delle controversie sui dati forniti, l'Affidatario assume personalmente tutte le responsabilità esonerando gli organi collegiali nonché i funzionari amministrativi del CREA da ogni e qualsiasi responsabilità. L'Affidatario è tenuto a fornire ogni ulteriore chiarimento conseguente ai successivi controlli che il CREA PB effettuerà sui dati trasmessi.

23. Diritti di esclusiva – Obblighi dell'Affidatario. L'Affidatario, per se stesso e per tutti i suoi collaboratori e/o eventuali dipendenti, si impegna ad usare il sistema informativo dedicato ai fini dell'esecuzione del presente contratto secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e specificate nel presente contratto, ed è altresì responsabile per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di utilizzo dei software e dei relativi dati, che sono e restano di proprietà esclusiva del CREA-PB, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

24. Codice di condotta. L'Affidatario ha altresì l'obbligo di estendere e far rispettare a tutti i propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2 del medesimo D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto. L'Affidatario dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale del CREA al link <http://www.crea.gov.it/atti-general>,

25. Obblighi dell'Affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, l'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. a pena di nullità assoluta del presente contratto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3.

26. Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

27. Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il CREA PB verificherà in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori all'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine è possibile avvalersi del Modulo "Comunicazione di conto corrente", che deve essere compilato e caricato nella Piattaforma degli Operatori economici.

28. Subappalto. È fatto divieto all'Affidatario di subappaltare tutto o in parte la fornitura del presente servizio.

29. Cessioni. È fatto divieto all'Affidatario di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fermo restando il diritto del CREA al risarcimento del danno.

30. Riservatezza dei dati trattati dall'Affidatario. I dati, le informazioni e ogni altra notizia comunque appresa nel corso del contratto non dovranno essere divulgati dall'Affidatario in alcuna forma e dovranno restare riservati esclusivamente all'utilizzo per i fini previsti dal servizio affidato. L'Affidatario è tenuto al più rigoroso segreto su quanto viene a conoscenza a causa e in occasione dell'espletamento dell'attività di cui al presente contratto e garantisce la riservatezza circa l'identificazione delle singole aziende contabilizzate in ottemperanza al Regolamento generale per la protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D.Lgs 101/2018 relativo al recepimento nazionale del suddetto regolamento UE.

31. Consenso al trattamento dei dati. L'Affidatario dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del CREA PB, ai sensi Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), e ed al D.Lgs 101/2018 relativo al recepimento nazionale del suddetto regolamento UE per le finalità connesse all'esecuzione del contratto ed è a conoscenza che i dati del presente contratto saranno pubblicati sul sito istituzionale del CREA nella sezione "Amministrazione Trasparente".

32. Foro competente. Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

33. Spese contrattuali ed oneri tributari. Ai sensi dell'art. 16 bis del R.D. n. 2440/1923 sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo, nonché le eventuali spese di registrazione del contratto in caso d'uso (DPR 131/86). Pertanto, l'Affidatario dovrà trasmettere, unitamente alla copia del contratto controfirmato digitalmente per accettazione, attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo mediante produzione di

quietanza dell'F24 che attesti il versamento dell'imposta di bollo con il codice tributo 2501, ovvero mediante dichiarazione di assolvimento dell'imposta in modo virtuale, indicando il numero di autorizzazione rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate.

34. Rinvio normativo. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni del D.L.vo n. 50/2016, del codice civile, del d.P.R. n. 97/2003.

35. Altre ed eventuali. Si resta in attesa del duplo della presente, datato e sottoscritto, in tutte le sue parti, per accettazione con firma digitale. Ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D. L.vo n. 50/2016, il presente contratto - controfirmato per accettazione - dovrà essere trasmesso dall'Affidatario al CREA PB in **formato elettronico, a pena di nullità dello stesso**, all'indirizzo rica@pec.crea.gov.it. La stipulazione deve avvenire entro **{GG_STIPULA_CONTRATTO}** giorni dalla data della presente, trascorsi i quali il CREA ha facoltà di dichiarare decaduta l'accettazione dell'offerta.

36. Patto di integrità. Al fine di assicurare la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della legge 190 del 2012 e s.m.i. l'Affidatario dovrà altresì assicurarsi di aver controfirmato digitalmente per accettazione il "Patto di integrità" al momento della risposta alla richiesta di disponibilità a fornire il servizio di rilevazione dati.

{DENOMINAZIONE}

C.F. {CODICE_FISCALE} - P. IVA {PARTITA_IVA}

{COGNOME_RAPP_LEGALE} {NOME_RAPP_LEGALE}

per accettazione

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di cui ai punti 8, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 28, 29, 32 e 33.

{DENOMINAZIONE}

P. IVA {PARTITA_IVA} C.F. {CODICE_FISCALE}

{COGNOME_RAPP_LEGALE} {NOME_RAPP_LEGALE}

per accettazione

{QRCODE}