



## Elenco operatori economici

[http://rica.crea.gov.it/albo\\_rilevatori](http://rica.crea.gov.it/albo_rilevatori)

### Modulo

## Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

*guida alla compilazione*



Ver. 06.02.2018

## Premessa

Il **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** - è introdotto dall'articolo 85 del nuovo Codice degli appalti (Dlgs n. 50/2016) che recepisce l'art. 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari).

Il DGUE, compilato esclusivamente in forma elettronica, è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze degli operatori economici, che funge da prova documentale **preliminare** in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione di cui all'articolo 80 del codice e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La finalità del DGUE è quella di semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici.

A partire dal 31 ottobre 2018 il DGUE, che sostituisce integralmente la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”, deve essere compilato esclusivamente in modalità digitale secondo le disposizioni ministeriali e le linee guida dell'ANAC. Tale obbligo, secondo quanto riportato nella [pagina FAQ](#) dell'ANAC, riguarda anche gli affidamenti diretti sotto soglia.

Secondo i dispositivi normativi vigenti, il modulo DGUE può essere utilizzato per rispondere a più richieste di disponibilità alla rilevazione. Ciò significa che il DGUE può essere compilato anche una sola volta (ad esempio al momento della presentazione della domanda di accreditamento), e poi dare conferma del contenuto ad ogni risposta ad un invito, indipendentemente dalle tipologie di indagini statistiche ed economiche (RICA, REA e Campioni satelliti).

La compilazione del DGUE deve essere effettuata, per le parti di sua competenza, direttamente dall'operatore al momento della domanda di iscrizione all'Elenco degli operatori economici oppure, se non è stato fatto, al momento della prima risposta ad un invito alla fornitura del servizio di rilevazione dati.

Le presenti istruzioni sono state redatte sulla base delle Circolari e linee guida emanate dal Ministero Infrastrutture e dei Trasporti e delle disposizioni amministrative interne al CREA.

### *Riferimenti:*

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQLineeGuida4>

## Struttura del modulo GDUE

Il DGUE è organizzato in **6 parti** con relative sezioni:

**Parte I.** Include informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatario.

**Parte II.** Include informazioni sull'operatore economico e sul/i rappresentante/i dell'operatore economico.

**Parte III.** Include l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara di cui all'articolo 80 del Codice ed in particolare:

- A: Motivi legati a condanne penali;
- B: Motivi legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali;
- C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali;
- D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

**Parte IV.** Include i Criteri di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (solo la sezione "α Indicazione globale per tutti i criteri di selezione").

**Parte V.** Include l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice. È fatto obbligo di compilarla solo in caso di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, con procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

*Tale parte è stata esclusa dal modulo del DGUE predisposto dal CREA in quanto, secondo l'attuale normativa, non è richiesta per le procedure sottosoglia.*

**Parte VI.** Contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'amministrazione aggiudicatrice e l'ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

## Aspetti generali

- Il presente modulo DGUE, predisposto dal CREA – Politiche e Bio-economia, **non è modificabile e va compilato solo ed esclusivamente in formato digitale**. Al termine della compilazione va firmato digitalmente prima del suo caricamento nella piattaforma telematica.
- Le generalità anagrafiche (la ragione sociale, sede legale, PEC e partita IVA), che l'operatore economico deve fornire nel DGUE, devono coincidere con quelle già dichiarate in fase d'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici.
- All'interno del modello vi sono alcune voci precompilate e la scelta non è modificabile. Queste sono da intendersi quale accettazione da parte dell'operatore che le convalida apponendo la propria firma digitale. La non accettazione, implica l'impossibilità per l'operatore di partecipare alle procedure di affidamento degli incarichi di rilevazione dati.
- Nel modulo DGUE, predisposto dal CREA-Politiche e Bio-economia, i campi contrassegnati con lo **sfondo giallo ed il bordo rosso sono da intendersi obbligatori**, ovvero è necessario fornire sempre e comunque una risposta. In caso di risposta affermativa alle domande obbligatorie presenti da pagina 2 a pagina 8, l'operatore è tenuto a compilare anche le voci di dettaglio che chiariscono il proprio status.
- Terminata la compilazione del documento e dopo aver verificato la corretta compilazione dell'intero DGUE, è necessario procedere con l'apposizione della firma digitale sul documento. Questa può essere apposta in modalità CADES, ovvero il documento può essere firmato come una "busta", oppure in modalità PADES ovvero la firma digitale va apposta in calce al documento. **È preferibile utilizzare la modalità CADES**, che garantisce l'integrità del documento.

## Aspetti particolari

- Nella **Parte I** “**informazioni sulla procedura d'appalto**”, tutte e due le sezioni sono già precompilate come da immagine sottostante:

### Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

[Direttiva 2014/24/UE – Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione]

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Identità del Committente	
Denominazione Ufficiale:	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia - C.F.: 97231970589 - P.IVA:08183101008 - <a href="http://www.crea.gov.it">www.crea.gov.it</a>
Paese:	Italia
Informazioni sulla procedura di appalto	
Titolo:	Servizio di rilevazione dati ai fini di indagini statistiche, contabili ed economiche
Descrizione breve:	Acquisizione dei dati contabili nelle aziende agricole a supporto dell'attività di rilevazione a livello di regione / provincia autonoma, per le indagini annuali RICA, REA o Campioni satellite.

- Nella sezione “A” della **Parte II** la voce “**referente**” corrisponde, nel caso di persone giuridiche, alla figura del referente tecnico, come già dichiarato nel modello d'iscrizione all'albo degli operatori economici. Questa voce va lasciata vuota nel caso di operatori economici con profilo persone fisiche.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico			
A: Informazioni sull'operatore economico			
Denominazione (p.g.) o Nome e cognome (p.f.):		PEC:	
Via e numero civico:		Telefono:	
CAP:		<b>Referente:</b>	
Città:		Partita IVA:	
L'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa?		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
B: Informazioni sul/i rappresentante/i dell'operatore economico			
Nome		Cognome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Via e numero civico:		PEC o E-mail:	
CAP		Città	
Telefono		<b>Posizione/ Titolo ad agire:</b>	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, poteri di firma, ecc.) *			
<small>* comma 3 dell'articolo 80 del Codice</small>			
Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.		Sì [X] No [ ] Non Applicabile [ ]	
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?		In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
		Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:	
		Elenco Operatori Economici - Elenco dei fornitori del servizio di rilevazioni dati per indagini statistiche del CREA	
Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (articolo 105 del codice - subappalto) - L'operatore economico intende o è obbligatorio subappaltare parte del contratto a terzi?		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	

- Nella **Parte II Sez. A** la voce **“l’operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa?”** è da intendersi con la seguente motivazione: *“raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici”*.
  - **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
  - **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
  - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
- Nel caso in cui l’operatore economico sia una persona fisica, la **Sez. B** della Parte II va comunque compilata ripetendo le stesse informazioni fornite nella **Sez. A** della stessa parte.
- Nella **Parte II Sez. B** il campo **“Posizione / titolo ad agire”** deve essere compilato, nel caso di persone giuridiche, con l’indicazione del ruolo del rappresentante legale all’interno della componente societaria.
- Nella **Parte II Sez. B** nel caso in cui l’operatore economico sia una persona giuridica, andranno indicati nel campo: **“...se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata....”** tutte le generalità relative a : *“ titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.”*, come indicato nel comma 3 art.80 d.lgs. 50/2016. In questo campo vanno indicati anche i nominativi di eventuali altri rappresentanti legali dell’operatore economico.

- La **Parte III**, suddivisa in 4 sezioni (dalla A alla D), rappresenta la parte più estesa del DGUE, essa contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di affidamento incarico di rilevazione dati, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

L'operatore deve rispondere alle singole domande poste nel riquadro di sinistra, in modo affermativo o negativo (cliccando nelle caselline **SI** oppure **NO**).

La **sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di risposta affermativa (Sì), occorre precisare i motivi di esclusione, rispondendo alle altre domande poste nella stessa pagina. Se viene selezionata la casellina "No" si passa direttamente alla Sezione "B" della Parte III.

**Parte III - Motivi di esclusione**  
**A: Motivi legati a condanne penali**

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice) *:</b></p> <p>L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione, di controllo o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p> <p><small>* Ai sensi dell'Art. 80 comma 1 lettera a,b,c,d,e,f,g del D.lgs. 50/2016 e come definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).</small></p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	In caso affermativo,	
	Data della condanna	
	Motivo	
	Chi è stato condannato	
	Durata della condanna	
	L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo,		
1) La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

**ATTENZIONE.** Se le risposte obbligatorie (**Sì / No**), evidenziate con bordo rosso e riempimento giallo, vengono lasciate vuote, il DGUE così compilato, firmato digitalmente e caricato a sistema, viene ritenuto non correttamente compilato e quindi non valido al fine delle procedure amministrative per un eventuale affidamento di incarico di rilevazione dati.

- Nella **Parte III Sez. B** (pagina 3 del modulo) deve essere precisata la situazione relativa agli adempimenti in materia di **imposte, tasse e contributi previdenziali** ai sensi dell'art.80 c.4 del Codice.

In caso di risposta affermativa (Sì), occorre precisare se si tratta di “imposte e tasse” oppure “pagamenti di contributi previdenziali”, selezionando una o entrambe le caselline poste nel riquadro di sinistra.

Se viene selezionata la casellina “No” si passa direttamente alla pagina successiva, ovvero alla Sezione “C” della Parte III.

**B: Motivi legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali**

<p>L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di:</p> <p><input type="checkbox"/> • imposte e tasse,</p> <p><input type="checkbox"/> • pagamento di contributi previdenziali,</p> <p>nel paese dove è stabilito o nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p> <p><small>*Ai sensi dell'Art. 80 comma 4 del D.lgs. 50/2016</small></p>	<p style="text-align: right;">Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo</p> <table border="1"> <tr> <td>Paese Interessato</td> <td>Italia</td> </tr> <tr> <td>Di quale importo si tratta</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?</td> <td style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nel caso l'inottemperanza sia stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza</td> <td></td> </tr> </table> <p>L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	Paese Interessato	Italia	Di quale importo si tratta		Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Nel caso l'inottemperanza sia stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?		Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza	
Paese Interessato	Italia										
Di quale importo si tratta											
Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>										
Nel caso l'inottemperanza sia stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?											
Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza											

- (1) *Nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della risposta all'invito alla rilevazione.*

In caso affermativo al punto (1), nel riquadro successivo devono essere specificati i riferimenti dell'Ufficio Unico dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Nota: la direttiva 2014/24/UE fa riferimento a “decisioni giudiziarie o amministrative aventi effetti definitivi e vincolanti” mentre secondo l'art 80 comma 4 del Codice costituiscono motivo di esclusione le “violazioni gravi, definitivamente accertate”, precisando anche cosa si intende per violazione grave.



- Nella **Parte III Sez. C** (pagina 4 del modulo) deve essere precisata la situazione dell'operatore economico in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, secondo l'art. 18, par. 2, della direttiva 2014/24/UE e l'art. 30, comma 3, del Codice, richiamato dall'art. 80, comma 5, lettera a) del codice, che richiama altresì le eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

**C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali**

**L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di:**

- salute e sicurezza sul lavoro,
- di diritto ambientale,
- sociale e del lavoro,

**di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice? \***

\*Ai sensi dell'Art. 80 comma 5 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Si  No

**In caso affermativo**

Descrivi tali misure

---

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Si  No

**In caso affermativo,**

E' stato risarcito interamente il danno?

Si  No

Si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

Si  No

Indicare le misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale, eventualmente adottate, idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati, la relativa documentazione e se disponibile elettronicamente indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

  

**L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:**

- fallimento,
- insolvenza o di liquidazione,
- concordato preventivo con i creditori,
- situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale,
- amministrazione controllata,
- cessazione di attività,

**oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del D.lgs. 50/2016?**

Si  No

**In caso affermativo,**

Descrivi tali misure

---

Si è stati autorizzati dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?

Si  No

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

Si  No

**In caso affermativo, Indicare l'impresa ausiliaria**

---

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Si  No

URL Codice

Situazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e ogni altra situazione analoga per il diritto interno, art. 80, comma 5, lett. b) del Codice, sono tutte cause di esclusione tassative, senza possibilità di deroga, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 110 del medesimo Codice.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • gravi illeciti professionali,</li> <li><input type="checkbox"/> • Influenze indebite, false o omesse informazioni</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> • risoluzione del contratto per inadempimento ovvero condanna al risarcimento del danno,</li> <li><input type="checkbox"/> • accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza,</li> </ul> <p>di cui all'art. 80 comma 5 lettera c), lettera c-bis), lettera c-ter), lettera e) del D.lgs. 50/2016?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<p>In caso affermativo</p> <p>Descrivi tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo,</p> <p>E' stato risarcito interamente il danno?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Indicare le misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale, eventualmente adottate, idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati, la relativa documentazione e se disponibile elettronicamente indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

Gravi illeciti professionali: l' art. 80, comma 5, lett. c) Del Codice , dà una definizione più precisa, rispetto alla direttiva 2014/24/UE, precisando che rientrano nella fattispecie, tra gli altri, le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di affidamento. Pertanto, nei relativi riquadri è opportuno fornire specifiche indicazioni sulla tipologia di illecito.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto,</li> <li><input type="checkbox"/> • partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto</li> </ul> <p>di cui all'art. 80 comma 5 lettera D) del D.lgs. 50/2016?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>

Conflitto di interessi di cui all'art. 80, comma 5, lett. d) Del Codice, con specifico rimando alla situazione di cui all'art. 42, comma 2, del medesimo codice. La norma nazionale prevede che l'esclusione opera se il conflitto non è diversamente risolvibile.

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura: art. 80, comma 5, lett. e), con richiamo all'art. 62 del medesimo codice. La citata norma prevede che l'esclusione opera qualora la distorsione non possa essere risolta con misure meno intrusive.

Alle fattispecie richiamate nella presente Sezione C (di cui all'art 80, comma 5, del codice), si applica l'istituto del *self-cleaning* (autodisciplina) di cui all'art. 80, comma 7 del Codice , il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

- Nella **Parte III Sez. D** (pagina 6 del modulo) deve essere precisata la situazione dell'operatore economico rispetto ai **motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, se si rende necessario occorre fornire dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie.

In questa sezione ci sono 30 domande a cui occorre dare obbligatoriamente (caselline con il bordo rosso) una risposta (Sì oppure No).

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	
<p><b>Sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Codice antimafia. *</b></p> <p><small>Sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di sospensione o divieto di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.</small></p> <p><small>* Ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016</small></p>	<p style="text-align: center;">Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo,</p> <p>Descrivi tali misure e se è disponibile elettronicamente la documentazione pertinente indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p><b>Sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 84 comma 4 del Codice antimafia - Tentativo di infiltrazione mafiosa. *</b></p> <p><small>L'operatore economico è destinatario di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011.</small></p> <p><small>* Ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016</small></p>	<p style="text-align: center;">Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo,</p> <p>Descrivi tali misure e se è disponibile elettronicamente la documentazione pertinente indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p><b>Sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs.</b></p> <p><small>L'operatore economico è soggetto a sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto</small></p>	<p style="text-align: center;">Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo,</p> <p>Descrivi tali misure e se è disponibile elettronicamente la documentazione pertinente indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) se si rende necessario occorre indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

- La Parte **IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87. È relativa ai criteri di selezione degli operatori economici. Essendo l'operatore iscritto nell'"*Elenco dei fornitori del servizio di rilevazioni dati per indagini statistiche del CREA-PB*", la presente Parte si limita alla sola sezione **α** dove occorre rispondere in modo affermativo (selezionando la casellina "SI") oppure negativo ("No") nel caso in cui l'operatore ha perso tutti o alcuni dei requisiti richiesti per l'accreditamento all'elenco degli operatori economici.

#### Parte IV: Criteri di selezione

##### α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

<p><b>Indicazione generale per tutti i criteri di selezione</b></p> <p><small>In merito ai criteri di selezione l'amministrazione aggiudicatrice chiede all'operatore economico di dichiarare che soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti indicati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati:</small></p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

- La Parte **VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le altre prove documentali pertinenti, ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici.

#### Parte VI: Dichiarazioni finali

<p>Il sottoscritto/i dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a III sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i è/sono consapevole/i delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40,43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:</p> <p>a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure</p> <p>b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.</p> <p>Il sottoscritto/i autorizza/autorizzano formalmente dal Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui ai punti del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura appalto servizio di cui alla parte I.</p> <p style="text-align: center;"><i>Firma digitale</i></p>
---

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il modulo, correttamente compilato, deve essere sottoscritto esclusivamente con firma digitale, senza apportare alcuna modifica al file PDF.

La firma digitale può essere apposta in modalità CADES, ovvero il documento può essere firmato come una "busta", oppure in modalità PADES ovvero la firma digitale va apposta in calce al documento. **È preferibile utilizzare la modalità CADES**, che garantisce l'integrità del documento.

## Gestione dei file PDF del DGUE

L'operatore economico può compilare il modulo del DGUE direttamente all'interno della domanda di accreditamento. Come visualizzato nell'immagine sottostante, all'interno della maschera di registrazione è disponibile la scheda denominata "DGUE".

La schermata seguente è relativa alla domanda dell'operatore economico con profilo "persona giuridica", comunque anche per il profilo "persona fisica" compare in fondo la scheda "DGUE".

Data ultima modifica: 22 luglio 2018 alle 22:52  
Stato: Bozza

- ✓ 1. Tipologia Operatore economico
- ✓ 2. Tipologia di Servizi di rilevazione
- ✎ 3. Informazioni Operatore economico
- ✎ 4. Impresa
- ✓ 5. Elenco rilevatori impiegati
- ✎ 6. Documentazione
- ✎ 7. DGUE

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all' idoneità, la situazione finanziaria e le competenze degli operatori economici, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.  
L'autodichiarazione consente agli operatori economici di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione.

[SCARICA IL DGUE DA COMPILARE.](#)

\* DGUE

Scegli file nessun file selezionato

Inscrittura firmata digitalmente  
Dimensione massima del file: 64 Mb  
Estensioni consentite: pdf, p7m, p7s

SALVA

\* I campi con l'asterisco sono obbligatori

La compilazione del DGUE viene richiesta al momento della presentazione della domanda di accreditamento. Nel caso in cui il DGUE non è stato compilato al momento della presentazione della domanda (in quanto tale funzionalità non era ancora disponibile), esso deve essere compilato al momento della prima risposta all'invito ricevuto via email e consultabile all'interno della piattaforma.

L'applicazione non consente di rispondere ad un invito se non è stato caricato a sistema il file pdf del DGUE compilato e firmato digitalmente.

Il DGUE può essere aggiornato in qualsiasi momento, indipendentemente dalla ricezione degli inviti alla rilevazione. Il sistema assocerà alla risposta all'invito l'ultimo file PDF del DGUE caricato a sistema. I moduli DGUE caricati in precedenza non possono essere cancellati e restano a sistema.

**Passaggi da eseguire una volta entranti nella Scheda “DGUE” del modulo di domanda:**

- 1-** Scaricare il file pdf del modulo DGUE cliccando su “**SCARICA IL DGUE DA COMPILARE**” e salvarlo in una cartella del proprio computer.
- 2-** Aprire il file scaricato e procedere con la compilazione secondo le istruzioni fornite in questa guida.
- 3-** Al termine della compilazione salvare il file PDF.
- 4-** Aprire il proprio programma di gestione della Firma Digitale, selezionare il file pdf salvato al punto precedente e apporre la propria firma, con le modalità indicate all’interno di questa guida.
- 5-** Salvare il file così firmato con il software di gestione della firma digitale.
- 6-** Rientrare nella piattaforma ed accedere nuovamente alla scheda “DGUE”.
- 7-** Cliccare sul pulsante “**Scegli file**” e selezionare il file firmato digitalmente e attendere che il file venga caricato a sistema.
- 8-** Completato il caricamento del file firmato digitalmente occorre cliccare sul pulsante “**Salva**” per confermare la trasmissione del DGUE. Al momento del salvataggio il sistema avverte l’utente nel caso in cui il file caricato non venga riconosciuto come file firmato digitalmente. Se l’utente è sicuro di aver selezionato il file corretto, può comunque ignorare il messaggio e proseguire con il salvataggio. Eventuale viene caricamento, anche accidentalmente, un file non corretto, questo non può essere cancellato. Occorre caricare un nuovo file.

**ATTENZIONE.** In assenza del DGUE l’operatore non può né confermare la domanda di iscrizione né rispondere all’invito alla rilevazione.

Ad ogni invito l’operatore può decidere di confermare il DGUE caricato in precedenza oppure procedere con il caricamento di un nuovo DGUE.

## Conferma del DGUE nella risposta agli inviti:

Invito ×

---

**Disponibilità alla fornitura del servizio di acquisizione dati RICA per l'anno 2017**

Si richiede la Vs. disponibilità a fornire il servizio di rilevazione dati indicativamente in numero di 11 aziende agricole appartenenti alla Regione Abruzzo e ricadenti in tutto il territorio regionale.

\* Risposta

\* N. minimo aziende   
Il numero minimo di aziende che sei disposto a rilevare.

\* N. massimo aziende   
Il numero massimo di aziende che sei disposto a rilevare.

Nel corso del corrente anno solare ho stipulato contratti con il CREA-PB

---

**Regime IVA**

\* Regime IVA

---

**Cassa previdenziale**

\* Cassa previdenziale

---

**Categoria INPS**

\* Categoria INPS

---

DGUE  Conferma DGUE  
Confermo che il contenuto del DGUE attualmente online ([scarica](#)) è valido.

\* I campi con l'asterisco sono obbligatori